



01/01/2017

הנחה בהתאם למבחן הכנסה (טופס מס' 1)**מסמכים נדרשים:**

טופס "בקשה לקבלת הנחה בארנונה על פי הכנסה חודשית ממוצעת ולפי מספר נפשות בדירה"

- 1- צילום תעודת זהות + ספח .
- 2- אישור המוסד לביטוח לאומי על קבלת קצבה או אי קבלת קצבה (מעמד לא עובד/ת) לחודשים אוקטובר-נובמבר-דצמבר לשנת הכספים הקודמת לבקשה .
- 3- שכיר יצרף תלושי משכורת לחודשים אוקטובר-נובמבר-דצמבר לשנת הכספים הקודמת לבקשה, ומסמכים על הכנסות מכל מקור שלו ושל המתגוררים עמו מעל גיל 18 .
- 4- עצמאי יצרף דוח שומה מאושר ממש ההכנסה (שומת מס שנתית) לשנת הכספים הקודמת לבקשה .
- 5- מי שאינו עובד/ת יצרף אישור מעמד לא עובד/ת מבטוח לאומי לחודשים אוקטובר-נובמבר-דצמבר לשנת הכספים הקודמת לבקשה .
- 6- אישורים נוספים עבור ילדים בוגרים מתגוררים בבית .

האישורים הרשומים:

- א. עבור ילד/ה חייל/ת: צלום חוגר (לשרות לאומי צריך אישור מעמד לא עובד/ת+ צלום חוגר).
- ב. ילד/ה סטודנט/ת : אישור לימודים + אישור מעמד לא עובד/ת מבטוח לאומי .
- ג. ילד/ה נכה בבית : אישור נכות מבטוח לאומי אחוז הנכות .
- ד. ילד/ה עובד/ת מעל גיל 18 מצהיר/ה עלו או עליה : צלום שלושה תלושי משכורת אוקטובר-נובמבר-דצמבר לשנת הכספים הקודמת לבקשה .
- ה. ילד/ה לא עובד/ת מעל גיל 18 מצהיר/ה עלו או עליה: צריך אישור מעמד לא עובד/ת מבטוח לאומי .
- 7- עבור חייל חובה רשום נכס על שמו :
- א. צריך לצלם את החוגר ברור התאריך, מס' ת.ז, התמונה .

8- הנחה קבועה:

- א. אחוז נכות 75% עד 100% אי כושר יציבה מבטוח לאומי תעודכן הנחה 80% קבועה אם לא יציבה צריך לעודכן ההנחה לכל שנה .
- ב. אחוז נכות 90% עד 100% יציבה מקבלים הנחה קבועה 40%. להמצא אישור נכות מבטוח לאומי (פרטוקול החלטה אחוז הנכות).



ג. נכה מלחמה בנאצים* מקבל 66% עד 70מ"ר . מעל ארבעה נפשות מקבלים עד 90מ"ר. להבי ת.ז וספח ואישור נכות .
 ד. מקבלי גמלה לילדה/ נכה עד גיל 18 או מעל גיל 18 ובלבד שקיבל גמלה זו מתחת לגיל 18 מקבל הנחה 33% על 100מ"ר. להמצא מסמכים מתאמים לנכות הילד ת.ז וספח .

9- הנחה לאזרח ותיק:

להמצא המסמכים הבאים: א- צלומים תעודת אזרח ותיק , ת.ז וספח. תלושי פנסיה 106 לשנת הכספים הקודמת לבקשה.

10- לזכאי גמלת סעוד:

א- נא לצלם את פרוטוקול נכות סעודי מבטוח לאומי .
 ב- צלום ת.ז וספח

הנחה בהתאם לוועדת הנחות נזקים (טופס מס' 2)**מסמכים נדרשים בלשכת הרווחה ומחלקת הגבייה:**

1- צילום תעודת זהות + ספח .

2- אישור הכנסות:

א. עצמאי יצרף דוח שומה מאושר ממס ההכנסה (שומת מס שנתית) לשנת הכספים הקודמת לבקשה .

ב. מקבל הכנסה חודשית (שכיר) שלושה תלושי שכר אוקטובר-נובמבר-דצמבר לשנת הכספים הקודמת לבקשה .

3- אישורי נכות ומחלות:

א. דוח נכות מבטוח לאומי שמציין אחוז הנכות אי כושר / ואחוז הנכות הרפואית .
 ב. אישור מחלות וטפולים למחלות כרוניות וקשות .

ג- כל האישורים והמסמכים יועברו לעובד הסוציאלי בלשכת הרווחה במועצה .

4 - הגשת בקשה להנחת נזק להגשת טפול צריך :

א- דוח מצב מהעובד סוציאלי.

ב- תלושי הכנסה מצולמים.

ג- ת.ז ו ספח מצולמים.

הערה:

- יש להגיש את הבקשה מנומקת .
- בקשות ללא מילוי כל הסעיפים וכל המסמכים הנדרשים לא תתקבל

בברכה

מחלקת גבייה