

## מועצה מקומית ראמה

### הגשת מועמדות לתפקיד מזכירי ועדות קלפי בבחירות ל מועצה מקומית ראמה

דרושים מועמדים לתפקיד מזכירי ועדות קלפי בבחירות שתיערכנה ביום ג', כ"א בחשון תשע"ט, 30 באוקטובר 2018.

#### תיאור התפקיד:

מזכיר ועדת הקלפי אמון על ניהולה התקין של עבודת ועדת הקלפי ביום הבחירות, לשם כך ולצורך מילוי תפקידו כנדרש, עליו להיות בקיא בהנחיות ובנהלים לקיום הבחירות החל מפתיחת הקלפי, תהליך ההצבעה, ניהול פרוטוקול הועדה, יעוץ לוועדת הקלפי, סגירת הקלפי והעברת תוצאות ההצבעה וחומרי ההצבעה למנהל הבחירות.

#### דרישות:

- יסודיות ודיוק בפרטים
- ידיעת השפה העברית
- יכולת ארגון ותפעול
- עמידה בתנאי לחץ ועומס
- ניידות
- יתרון לעובדי מדינה ולבעלי ניסיון קודם כמזכירי ועדות קלפי
- רצויה ידיעת השפה הערבית

#### הליך המיון:

- ראיון קצר בעל פה
- ביצוע לומדה למזכיר ועדת קלפי ומעבר המבחן בציון עובר, הלומדה נמצאת בעמוד המפקח הארצי על הבחירות באתר משרד הפנים בכתובת: [www.moin.gov.il](http://www.moin.gov.il)
- השתתפות בהדרכה פרונטלית ועמידה במבחן מסכם בסיומה

#### דגשים נוספים:

- כשיר לכהן כמזכיר ועדת קלפי רק מי שמלאו לו 17 שנה.
- על המועמד להצהיר כי אינו מועמד או חבר מפלגה או ברשימה מקומית ב - 5 שנים האחרונות.
- על המועמד להצהיר כי אינו פעיל וכי לא חתם כמגיש רשימה או הצעת מועמד בבחירות אלה.
- על המועמד להצהיר כי אינו קרוב משפחה של מנהל הבחירות באותה רשות.
- על המועמד להצהיר כי אינו קרוב משפחה של חבר מועצה, של מועמד בבחירות, של נציג או בעל תפקיד מטעם מועמד או רשימת מועמדים, או של מי שהביע כוונה להיות אחד מאלה.
- לא יועסק מועמד שהינו עובד במועצה מקומית ראמה.
- לא כל המסיימים בהצלחה את הליך ההכשרה ישובצו לתפקיד מזכירים.
- מנהל הבחירות אינו מתחייב לראיין את כל מי שיגיש מועמדות ואינו מתחייב להעסיק את כל מי שיעבור את הליך המיון. מנהל הבחירות שומר לעצמו את הזכות לקבוע את השיבוץ הסופי של המועמדים על פי צורכי הבחירות.
- התחייבות לעבודה ביום הבחירות משעת פתיחת הקלפיות ועד לסיום הליכי הספירה ומסירת החומרים
- שכר העבודה למזכיר קלפי הינו 1970 ₪ (ברוטו) שכר העבודה ישולם רק לאחר יום הבחירות, והוא מותנה בקבלת כתב מינוי ובביצוע התפקיד בהצלחה. לא ישולם כל תשלום למי שלא שובץ לעבודה. לצורך תשלום השכר, על המועמד להביא עמו לראיון צילום של ת.ז וצילום של המחאה או מסמך אישור ניהול חשבון בנק.

- אי הופעה לראיון שנקבע ייחשב לויתור / הסרת מועמדות לתפקיד.
- הגשת מועמדות תתבצע באמצעות דוא"ל [ramieyadat@gmail.com](mailto:ramieyadat@gmail.com) ו/או למשרדי המועצה המקומית ראמה, כתובת: כפר ראמה, ת.ד. 2, מיקוד 30055, מס' פקס 04-9905610
- פרטים נוספים אודות התפקיד מופיעים באתר הרשות המקומית ובאתר משרד הפנים.
- ניתן להגיש מועמדות עד ליום 14/08/2018 בשעה: 16:00

\*המודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.

בברכה,  
ראמי עיאדאת  
מנהל הבחירות למועצה המקומית ראמה

## מועצה מקומית ראמה

### טופס הגשת מועמדות לתפקיד מזכיר ועדת קלפי

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

**האם הטלפון מתחבר לאינטרנט סלולרי ומקבל הודעות סמס: כן / לא**

כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

כתובת מגורים \_\_\_\_\_

ידע בשפות (ערבית, עברית, אחר) \_\_\_\_\_

השכלה: \_\_\_\_\_

#### סמנ/י-

עובד/ת מדינה. יש לציין מקום עבודה ותפקיד: \_\_\_\_\_.

עובד/ת רשות מקומית. יש לציין שם הרשות ותפקיד: \_\_\_\_\_.

אחר (איני עובד/ת מדינה וגם לא עובד/ת רשות מקומית). יש לציין מקום עבודה ותפקיד: \_\_\_\_\_

אני בעל/ת ניסיון קודם ביצעתי תפקיד של מזכיר ועדת קלפי (בבחירות לרשויות המקומיות או בבחירות לכנסת) – במהלך התקופה של 10 השנים האחרונות. יש לציין את מועד הבחירות, סוג הבחירות כנסת או רשויות מקומיות ומקום – הקלפי): \_\_\_\_\_

לא מילאתי תפקיד מזכיר ועדת קלפי ב- 10 השנים האחרונות.

**מבקש/ת להגיש את מועמדותי לתפקיד מזכיר ועדת קלפי במועצה מקומית ראמה.**

**הריני לאשר בזה שידוע לי-**

1. שהליך המיון לתפקיד מזכיר ועדת קלפי כולל: ראיון, למידה עצמית באמצעות לומדה ממוחשבת באתר האינטרנט של משרד הפנים ומעבר בחינה בסופה בציון 80, הדפסת והבאת האישור על הציון למנהל הבחירות של הרשות המקומית, השתתפות בהדרכה ועמידה בבחינת הסמכה בתום ההדרכה. כמו כן, ידוע לי שהראיון וההדרכה צפויים להיערך במקומות שונים.
2. שמנהל הבחירות איננו מתחייב להעסיק את כל מי שהגיש מועמדות, מילא את הטופס הזה ועבר את תהליך המיון וידוע לי כי שיבוצי הסופי לתפקיד, באם אתקבל, יהיה בהתאם לצרכי מנהל הבחירות.
3. שזכאי לשכר רק מי ששובץ לתפקיד וביצע אותו בפועל.

4. ידוע לי כי השכר מגלם בחובו כל הוצאה שאוציא למטרת ביצוע התפקיד, לרבות הוצאות נסיעה והוצאות שימוש בסלולארי, ולא ישולם לי שכר נוסף מעבר לשכר המזכיר/ה. מנהל הבחירות אינו מספק כלכלה והיסעים ביום הבחירות. בהתאם ידוע לי כי אם אתקבל לתפקיד, הרי שעלי לדאוג באופן עצמאי לכלכלה (ובכלל זה אוכל ושתיה) עבורי ביום הבחירות וכן להסעה שלי לפני הבחירות לקבלת החומר, במועד אל מקום הקלפי ביום הבחירות וממקום הקלפי אל מרכז קליטת החומר בתום הליך ספירת הקולות.
5. מזכיר ועדת קלפי אינו יכול לעזוב את הקלפי עד תום הליך ספירת הקולות ולאחר מכן עליו להעביר את חומר הבחירות אל מרכז קליטת החומר וללוות את קליטתו עד לסיום התהליך, והמדובר בעבודה שעלולה להימשך מעל ל- 20 שעות.
6. תנאי לשיבוץ כמזכיר ועדת קלפי הוא חתימה על הצהרת מועמד לתפקיד.
- אני מאשר/ת כי קראתי והבנתי את כל האמור לעיל, כל הפרטים שמילאתי מלאים ונכונים וכי קראתי את כל האמור לעיל ואני מצהיר/ה כמפורט דלעיל.

---

חתימת המצהיר/ה

---

תאריך

**הצהרת מועמד לתפקיד מזכיר ועדת קלפי ביום בחירות**

|                |           |
|----------------|-----------|
| אני הח"מ:      | ת.ז.:     |
| מכתובת:        | המועסק ב: |
| שם מקום העבודה |           |

מצהיר בזאת בחתימתי על נכונות ההצהרות הבאות:

| חתימת המצהיר/ה | תוכן ההצהרה   |
|----------------|---|
|                | 1. לא הייתי חבר/ת מפלגה כלשהי בחמש השנים האחרונות   |
|                | 2. אני לא פעיל/ה באף רשימה המתמודדת לבחירות לרשות מקומית  |
|                | 3. אני לא פעיל באף רשימה המתמודדת לוועד מקומי / נציגות בבחירות.   |
|                | 4. אני לא פעיל באף רשימה המציעה מתמודד לראש רשות.   |
|                | 5. אני לא חתום/מה כתומך/כת של אחת הרשימות המתמודדות למועצה  |
|                | 6. אני לא חתום/מה כתומך/כת של אחד המתמודדים לראשות מועצה  |
|                | 7. אני לא חתום/מה כתומך/כת של רשימה המתמודדת לוועד מקומי / נציגות   |
|                | 8. קיבלתי את אישור הממונים עלי במקום עבודתי לעבוד כמזכיר/ת קלפי ביום הבחירות.   |
|                | 9. למיטב ידיעתי לא מועסק בבחירות ברשות אליה אני מועמד לתפקיד המזכיר אף קרוב משפחה מדרגה ראשונה ולא קיבלתי אישור כאמור ממנהל הבחירות |
|                | 10. <b><u>בבחירות בודדות בלבד</u></b> - אני לא מועסק/ת ברשות המקומית שבה אני מיועד/ת לעבוד כמזכיר/ה                                 |

**אני מבין כי באם ימצא שמסרתי מידע כוזב באחת ההצהרות הנ"ל אשא בעונשים הקבועים בחוק בגין מסירת מידע כוזב וכן לא אקבל שכר על עבודתי כמזכיר או אצטרך להחזירו לרשות המתאימה.**

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

